清华大学校内商业服务自助设备项目申请表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请方填写 | | |
| 申请单位： | | 地址： |
| 单位负责人： | | 联系方式： |
| 经办人： | | 联系方式： |
| 拟经营地点： | | |
| 设备类型及数量  （可附表） | 1.设备类型：□自助售货机 台 □自助咖啡机 台  □自助饮料机 台 □自助打印机 台  □其他（请填写） 台  2.是否涉及食品：□是 □否  3.基础条件：□电 □水 | |
| 区域内各单位  会签 | 各单位领导签字：  委托代表本区域申请事宜的单位：  年 月 日 | |
| 申请单位意见并加盖公章 | 本单位承诺：  已经认真阅读了清华大学商业服务自助设备相关管理规定，并学习了相关国家法律法规和有关规定；提交的申请表内信息和材料真实有效，并对真实性负责。  主管领导签字：  （单位公章）  年 月 日 | |
| 审核方填写 | | |
| 商贸与食品安全管理中心 | 服务场景：  主管领导签字：  (盖章)  年 月 日 | |
| 材料备案情况  及其他说明 |  | |

清华大学商贸与食品安全管理中心制表 2023年4月