清华大学校内商业服务自助设备变更申请表

|  |
| --- |
| 申请方填写 |
| 申请单位： | 地址： |
| 单位负责人： | 联系方式： |
| 经办人： | 联系方式： |
| 变更方式： □设备调换 □位置调整 □期限调整 |
| 变更前设备 | 1.设备类型： ， 台2.设备安装位置：  3.使用期 年 月 日至 年 月 日  |
| 变更后设备 | 1.设备类型： ， 台2.设备安装位置：  3.使用期 年 月 日至 年 月 日  |
| 申请单位意见并盖章 | 本单位承诺：已经认真阅读了清华大学商业服务自助设备相关管理规定，并学习了相关国家法律法规和有关规定；提交的申请表内信息和材料真实有效，并对真实性负责。负责人签字：（盖章） 年 月 日 |
| 审核方填写 |
| 商贸与食品安全管理中心 |  负责人签字： (盖章) 年 月 日 |

清华大学商贸与食品安全管理中心制表 2023年5月