清华大学校内商业服务自助设备变更申请表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请方填写 | | |
| 申请单位： | | 地址： |
| 单位负责人： | | 联系方式： |
| 经办人： | | 联系方式： |
| 变更方式： □设备调换 □位置调整 □期限调整 | | |
| 变更前设备 | 1.设备类型： ， 台  2.设备安装位置：    3.使用期 年 月 日至 年 月 日 | |
| 变更后设备 | 1.设备类型： ， 台  2.设备安装位置：    3.使用期 年 月 日至 年 月 日 | |
| 申请单位意见并盖章 | 本单位承诺：  已经认真阅读了清华大学商业服务自助设备相关管理规定，并学习了相关国家法律法规和有关规定；提交的申请表内信息和材料真实有效，并对真实性负责。  负责人签字：  （盖章）  年 月 日 | |
| 审核方填写 | | |
| 商贸与食品安全管理中心 | 负责人签字：  (盖章)  年 月 日 | |

清华大学商贸与食品安全管理中心制表 2023年5月